**Reikalavimų mokymo įstaigoms,**

**rengiančioms ir permokančioms ultralengvųjų orlaivių pilotus**

Priedas Nr.1

**Mokymo vadovas**

Mokymo vadovą sudaro šie skyriai:

**I. Turinys**

**II. Mokymo vadovo papildymo ir atnaujinimo aprašymas**

**III. Mokymo vadovo struktūra**

1. Mokyklos,klubo apra.ymas:

1.1. Mokyklos, klubo pavadinimas;

1.2. Rūšis (visuomeninė organizacija, vie.oji įstaiga ir kt.);

1.3. vieta, adresas, rekvizitai (pa.to indeksas, tel., faks., el.p.);

2. Mokyklos,klubo infrastruktūra:

2.1. teorijos mokymo vieta, auditorijų (klasių) ir įrangos apra.ymas arba nuomos ar panaudos sutartis

(jeigu tokia yra),metodinė med.iaga;

2.2. mokomieji aerodromai, jų tinkamumo naudoti pa.ymėjimai, nuosavybė (dokumentai) arba nuomos ar panaudos sutartis;

2.3. mokomieji orlaiviai (modelis, gamintojas, registracija, tinkamumo skraidyti pa.ymėjimas, prietaisų sąrašas, draudimas,nuomos ar panaudos sutartys su ULO savininkais);

2.4. mokyklų,klubų filialai, jų apra.ymas (jeigu tokie yra).

3. Mokyklų,klubų vadovybė ir darbuotojai:

3.1. mokyklos,klubo valdymo schema;

3.2.Instruktorių sąra.as; Vardas, pavardė, lic.nr, skryd.ių patirtis,OL tipai;

3.2.1.samdomam instruktoriui-darbo sutartis arba sutikimas instruktoriauti,jeigu instruktoriauja visuomeniniais pagrindais;

3.2.2. instruktorių pareiginės instrukcijos(įgaliojimai,pareigos ,atsakomybė)

3.2.3. skryd.io egzaminai ir tikrinimai,skryd.io egzamino perlaikymas,egzaminų įra.ai;

3.3. Dėstytojų sąra.as,duomenys apie i.silavinimą ir darbo sta.ą;

3.3.1 Jei mokykla,klubas nevykdo teorinės dalies kursų pridedama sutartis su ta mokymo organizacija

kuri organizuos teorijos paskaitas.

3.4. mokymo kursų planavimas;

3.5. dokumentų administravimas:

3.5.1. pra.ymai priimti mokytis, reikalavimai (am.ius, teorijos .inių lygis ir kt.);

3.5.2. teorijos mokymo procesą įrodantys dokumentai (paskaitų .urnalai, individualios u.duotys, įskaitų, egzaminų įra.ai ir kt.);

3.5.3. praktinio mokymo procesą įrodantys dokumentai (individualios u.duotys, skraidymų knygutės, chronometra.ai, tikrinimų įra.ai, egzaminų lapai ir kt.);

3.5.4. dokumentų saugojimo laikas ir saugojimo tvarka;

3.5.5. mokymo baigimo dokumentas;

3.6. Techninė priežiūra:

3.6.1. orlaivių techninę prie.iūrą atliekantis personalas

3.6.2. techninės prie.iūros kokybės u.tikrinimas;

3.6.3. sutartys atlikti techninę prie.iūrą (jeigu tokios yra);

3.6.4. orlaivių techninė prie.iūra mokyklos,klubo filiale (jeigu ji atliekama);

4. Mokomųjų skryd.ių vykdymas ir ribojimai:

4.1. vizualiųjų skryd.ių meteorologiniai minimumai;

4.2. darbo ir poilsio laikas;

4.3. mokomųjų skryd.ių trukmė ir leistinas mokinių krūvis.

5. Saugos mokymai:

5.1. asmeninė atsakomybė;

5.2. veiksmai gaisro atveju;

5.3. pirmoji medicinos pagalba;

6. Mokymo veiksmingumas:

6.1. Žemo pažangumo nustatymas ir programos koregavimas;

6.2. atgalinio ry.io sistema;

6.3. dėstytojų keitimo tvarka;

6.4. pilotų instruktorių keitimo tvarka;

6.5. drausminiai veiksmai;

6.6. mokinių mokymo sustabdymas;

6.7. dokumentai.